

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lublinie
pomiędzy **Dyrektorem Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych „Lider” w Lublinie,**
ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin

a
(imiona i nazwisko)

zamieszkałym/łą
(kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

data urodzenia:,

miejsce urodzenia woj.

PESELobywatelstwo

imiona rodziców:

adres do korespondencji:

nr telefonu, e – mail
zwanym dalej **Słuchaczem**

Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§1

1. Umowa określa zasady i warunki kształcenia Słuchacza na ww. kierunku oraz wzajemne zobowiązania stron wynikające z zawarcia niniejszej Umowy.
2. Szkoła zobowiązuje się do realizacji kształcenia zgodnie z jej Statutem, z którym Słuchacz może zapoznać się w sekretariacie Szkoły.
3. Podpis Słuchacza złożony pod Umową potwierdza zapoznanie się przez niego ze Statutem Szkoły.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania praw i obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

§ 2

1. Nauka jest płatna. Czesne miesięczne wynosi 200 zł (dwieście złotych).
Semestr trwa 5 miesięcy.
2. Słuchacz zobowiązany jest do wnoszenia opłat za naukę z góry, do 15 dnia każdego miesiąca.
3. Dyrektor szkoły może skreślić słuchacza z listy słuchaczy w przypadku nie uiszczenia czesnego za okres dwóch miesięcy.
4. W przypadku rezygnacji słuchacza z uczęszczania do szkoły (lub jego usunięcia) czesne za rozpoczęty miesiąc nauki nie podlega zwrotowi a nie wpłacone będą egzekwowane.
5. Czesne wnoszone jest gotówką w kasie lub przelewem na konto:
Centrum Kształcenia „MENTOR” Sp. z o.o.
konto w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach o/Lublin
numer **48 8689 0007 7000 5509 2000 0010**
6. Słuchacz zobowiązany jest poświadczać obecność na każdej godzinie zajęć składając własnoręczny czytelny podpis.
7. Słuchacz dopuszczony jest do egzaminów semestralnych, jeżeli jego frekwencja z przedmiotu wynosi co najmniej 50%.
8. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia, powstałe na terenie Szkoły, w wyniku jego nieuprawnionych działań.
9. Słuchacz, który pobiera legitymację lub zaświadczenie o nauce, musi opłacić czesne za miesiąc, w którym pobiera zaświadczenie lub legitymację oraz uregulować zobowiązania.

§3

1. Słuchacz ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ostatnim dniem danego miesiąca.
2. Wypowiedzenie ze strony Szkoły może być dokonane tylko w wyjątkowych sytuacjach uniemożliwiających kontynuację kształcenia Słuchaczy, a także w przypadku rażącego naruszenia przez Słuchacza postanowień niniejszej Umowy i Statutu Szkoły. Wypowiedzenie to wymaga uzasadnienia.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa zawarta została na okres semestrów nauki od dnia do dnia zakończenia nauki, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

§4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy szczególne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wymagane dokumenty :

- kserokopia świadectwa ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, gimnazjum, ośmioletniej szkoły podstawowej
- 2 fotografie

Dyrektor Szkoły

Słuchacz

.....
podpis

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje się, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Niepublicznej Szkoły Policealnej „Lider” w Lublinie z siedzibą przy ul. Radziwiłłowskiej 5, 20-080 Lublin, tel. 817436194, email: sekretariat@lider24.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Niepublicznej Szkole Policealnej „Lider” w Lublinie możliwy jest pod numerem telefonu 817436194 lub adresem email abi@lider24.eu;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych określonym w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce;
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 50 lat (okresy przechowywania określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt);
5. posiadacie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
7. posiadanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.

.....
podpis