

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lublinie
pomiędzy **Dyrektorem Niepublicznej Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych „Lider”**
w Lublinie, ul. Radziwiłłowska 5, 20-080 Lublin

a
(imiona i nazwisko)

zamieszkałym/łą
(kod, miejscowość, ulica, nr domu/lokalu)

data urodzenia:

miejsce urodzenia woj.

PESEL

imiona rodziców:

adres do korespondencji:

nr telefonu, e – mail
zwanym dalej **Słuchaczem**

w zawodzie:

§1

1. Umowa określa zasady i warunki kształcenia Słuchacza na ww. kierunku oraz wzajemne zobowiązania stron wynikające z zawarcia niniejszej Umowy.
2. Szkoła zobowiązuje się do realizacji kształcenia zgodnie z jej Statutem, z którym Słuchacz może zapoznać się w sekretariacie Szkoły.
3. Podpis Słuchacza złożony pod Umową potwierdza zapoznanie się przez niego ze Statutem Szkoły.
4. Strony zobowiązują się do przestrzegania praw i obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły.

§ 2

1. Nauka jest bezpłatna dla osób, których frekwencja miesięczna jest wyższa lub równa 50%.
Dla osób których frekwencja jest niższa niż 50% nauka jest płatna.
Rata miesięczna wynosi 200,00 złotych. Semestr trwa 5 miesięcy.
Słuchacz zobowiązany jest do zapłacenia czesnego za miesiące w których jego frekwencja jest niższa niż 50%.
2. Czesne wnoszone jest gotówką w kasie lub przelewem na konto:
Centrum Kształcenia „MENTOR” Sp. z o.o.
konto w Spółdzielczym Banku Powiatowym w Piaskach o/Lublin
numer **48 8689 0007 7000 5509 2000 0010**
3. Słuchacz zobowiązany jest poświadczać obecność na każdej godzinie zajęć składając własnoręczny podpis.
4. Słuchacz dopuszczony jest do egzaminów semestralnych jeżeli jego frekwencja z przedmiotu wynosi co najmniej 50%.
5. Słuchacz ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne zniszczenia, powstałe na terenie Szkoły, w wyniku jego nieuprawnionych działań.

§3

1. Słuchacz ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z ostatnim dniem danego miesiąca.

- 1a. W przypadku niewypowiedzenia umowy i nieuczęszczania na zajęcia będą naliczane opłaty za frekwencję. Zwłoka w płatności przekraczająca 2 miesiące jest podstawą do skreślenia Słuchacza z listy uczniów i obliuguje szkołę do zgłoszenia przerwania nauki do zainteresowanych instytucji.
- 1b. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Słuchacz może ubiegać się o zmniejszenie opłaty.
2. Wypowiedzenie ze strony Szkoły może być dokonane tylko w wyjątkowych sytuacjach uniemożliwiających kontynuację kształcenia Słuchaczy, a także w przypadku rażącego naruszenia przez Słuchacza postanowień niniejszej Umowy i Statutu Szkoły. Wypowiedzenie to wymaga uzasadnienia.
3. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa zawarta została na okres czterech/dwóch semestrów nauki od dnia do dnia zakończenia nauki, zgodnie z kalendarzem danego roku szkolnego.

§4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie przepisy szczególne.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wymagane dokumenty :

- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej
- 2 fotografie
- zaświadczenie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki zawodu

Dyrektor Szkoły

Słuchacz

.....
podpis

.....
podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuje się, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Niepublicznej Medycznej Szkoły Policealnej dla Dorosłych „Lider” w Lublinie z siedzibą przy ul. Radziwiłłowskiej 5, 20-080 Lublin, tel. 817436194, email: sekretariat@lider24.eu;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Niepublicznej Medycznej Szkole Policealnej dla Dorosłych „Lider” w Lublinie możliwy jest pod numerem telefonu 817436194 lub adresem email abi@lider24.eu;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych określonym w Ustawie Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce;
4. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez 50 lat (okresy przechowywania określone w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Lublinie);
5. posiadacie Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;
7. posiadanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.

.....
podpis